



e-Doręczenia

by asseco

e-Doręczenia Certum dla biznesu

Poradnik jak założyć, obsługiwać
i korzystać z e-Doręczeń
w codziennej pracy



Spis treści

1. Podstawowe informacje
2. Przykłady zastosowań e-Doręczeń w biznesie
3. Korzyści z e-Doręczeń dla biznesu
4. Jak założyć skrzynkę e-Doręczeń dla biznesu
5. Używanie e-Doręczeń
6. Bezpieczeństwo e-Doręczeń
7. Najczęściej zadawane pytania [FAQ]

Czas na e-Doręczenia!

Listy polecone, choć wciąż w użyciu, ustępują miejsca nowoczesnym następcom. e-Doręczenia wprowadza ustawa z 18 listopada 2020. Ich nadejście oznacza większą efektywność, bezpieczeństwo oraz oszczędności.

Z e-Doręczeń zamiast listów poleconych będą korzystać instytucje publiczne, firmy i obywatele. Odbiór czy wysyłka nie będzie już oznaczać stania w kolejce na poczcie i ryzyka zagubienia czy zniszczenia dokumentów.

Dla przedsiębiorstw e-Doręczenia oznaczają rewolucję w sposobie komunikacji, szybsze procesy biznesowe i redukcję kosztów przesyłek papierowych. Znikną błędy powodowane ręcznym adresowaniem i wysyłaniem dokumentów.

Zdecydowanie wzrośnie bezpieczeństwo, ponieważ potwierdzona tożsamość nadawcy i odbiorcy, szyfrowanie i usługi zaufania (takie jak pieczęć elektroniczna czy znacznik czasu) chronią e-Doręczenia przed nieupoważnionym dostępem i modyfikacjami.

*Cześć! Jestem Anna.
Odpowiadam w firmie za codzienne
zarządzanie biurem, dokumentacją
i korespondencją. Opowiem Ci, jak
e-Doręczenia zmieniają moją pracę*

W 2025 roku obowiązkiem używania e-Doręczeń zostaną objęte wszystkie firmy wpisane do KRS oraz duża część firm wpisanych do CEiDG.

Zapraszamy do lektury jak założyć, obsługiwać i korzystać z e-Doręczeń w codziennej pracy. Naszym przewodnikiem będzie Anna – menedżer biura w firmie zatrudniającej kilkadziesiąt osób.



*Kilka ważnych faktów, które warto znać.
Dzięki nim lepiej poznałam e-Doręczenia!*

Podstawowe informacje

W tym rozdziale poznasz bliżej e-Doręczenia,
podstawy prawne ich działania oraz harmonogram
obowiązkowego wdrożenia



Czym są e-Doręczenia?

e-Doręczenia, czyli usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (RDE) to cyfrowy następca tradycyjnego listu poleconego ze wszystkimi korzyściami, które niesie cyfryzacja korespondencji.

Podstawę prawną e-Doręczeń stanowi Ustawa o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 roku. Wprowadza obowiązek korzystania z e-Doręczeń przez określone grupy podmiotów, w tym instytucje publiczne, firmy wpisane do CEiDG i KRS oraz zawody zaufania publicznego.

Czego potrzebujesz, aby zacząć

Do korzystania z e-Doręczeń, czyli wysyłania i odbierania elektronicznych przesyłek poleconych potrzebna jest skrzynka z przypisanym adresem. W tym e-Doręczenia przypominają pocztę elektroniczną (e-mail), ale na tym podobieństwa się kończą. e-Doręczenia są bowiem zamkniętym i szyfrowanym systemem, a każdy, kto zakłada skrzynkę, musi potwierdzić swoją tożsamość – podpisem elektronicznym, z pomocą aplikacji mObywatel lub z e-dowodem lub odwiedzić osobiście punkt partnerski Certum.

Adres do doręczeń elektronicznych (ADE) to unikatowy identyfikator, który otrzymujesz podczas zakładania skrzynki. Przykładowe ADE wygląda tak: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12. ADE możesz zapisać w książce adresowej skrzynki e-Doręczeń i wybierać go jednym kliknięciem.

e-Doręczenia robią różnicę!

Każde kluczowe zdarzenie na drodze przesyłki od nadawcy do odbiorcy system rejestruje automatycznie, zapisując dowody m.in. nadania i odbioru. W ten sposób wszyscy uczestnicy korespondencji mają natychmiastową informację o jej statusie i mogą podejmować odpowiednie decyzje. Co więcej, dowód elektroniczny ma moc dowodową, czyli może być użyty w postępowaniu sądowym.

Dla niektórych firm może to oznaczać całkowite przejście na biznes bez papieru, jeśli nie muszą już więcej drukować dokumentów tylko dlatego, że odbiorca wymaga np. potwierdzenia nadania przesyłki.

Adres do e-Doręczeń dla biznesu uzyskasz zakładając skrzynkę na: certum.pl/e-doreczenia



Harmonogram wdrożenia e-Doręczeń

Sprawdź, kiedy obejmie Cię obowiązkowe korzystanie z nowej usługi!



Od 1 stycznia 2025 r.

Organy administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego oraz zawody zaufania publicznego [adwokaci, radcy prawni, notariusze]

Nowo rejestrujące się firmy w CEiDG lub KRS

Od 1 kwietnia 2025 r.

Podmioty niepubliczne wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]

Od 1 października 2026 r.

Podmioty niepubliczne wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG]

Od 1 października 2029 r.

Sądy, trybunały, komornicy, prokuratura, organy ścigania i Służba Więzienna

Dla osób fizycznych założenie skrzynki jest dobrowolne, ale perspektywa pożegnania na zawsze osobistych wizyt przy pocztowym okienku, powinna przekonać każdego do e-Doręczeń.

Obowiązek wdrożenia e-Doręczeń dla mojej firmy to początek kwietnia 2025 r. Ale nie czekaliśmy i zaczęliśmy używać ich od razu. Odkąd usługa działa, nie muszę drukować dokumentów, które potrzebuję nadać listem poleconym!



Rodzaje e-Doręczeń

Ustawa wprowadza trzy typy usług e-Doręczeń. Każdy z nich ma swoje specyficzne zastosowania i grupę docelową.

Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE)

Z tej usługi będą korzystały **obowiązkowo instytucje publiczne**. Służy do komunikacji między nimi a obywatelami oraz firmami i przesyłania decyzji administracyjnych oraz innych oficjalnych dokumentów. Nie jest to usługa dla biznesu tylko dla sektora publicznego. Nie umożliwia realizacji korespondencji biznesowej (B2B, C2B, C2C). Obsługiwana jest przez Operatora Wyznaczonego.

Publiczna Usługa Hybrydowa (PUH)

PUH to usługa doręczania korespondencji **administracji publicznej do użytkowników bez adresu e-Doręczeń**, głównie osób fizycznych. Nadawca wysyła dokumenty elektroniczne, które są drukowane i następnie dostarczane adresatom.



Kwalifikowana Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego

Usługa nazywana jest kwalifikowaną, ponieważ świadczą ją tylko krajowi, kwalifikowani dostawcy usług zaufania - wśród nich jest również Certum. Usługa kwalifikowana skierowana jest do firm, zawodów zaufania publicznego (m.in. adwokatów, radców prawnych, notariuszy) oraz osób fizycznych. Usługa kwalifikowana jako jedyna umożliwia komunikację B2B i przesyłanie pomiędzy firmami umów, faktur, zamówień – wszystkich dokumentów, które wymagają dowodów nadania i odbioru. W Certum, korzystając z tej usługi, możesz również wysyłać elektroniczne listy polecone do urzędów i osób fizycznych. **Czyli wystarczy jedna usługa Certum, aby nadawać i odbierać e-polecone od każdego posiadacza adresu do e-Doręczeń.**

Poznaj zalety kwalifikowanej usługi e-Doręczeń



Bezpieczeństwo

Korespondencja jest szyfrowana od nadania do odbioru, a wykorzystanie usług zaufania zapewnia integralność, autentyczność i poufność przesyłanych danych



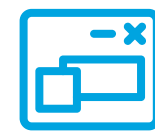
Wiarygodność korespondencji

Nadawca oraz adresat są identyfikowani podczas nadawania i odbioru przesyłki, co daje pewność, że wiadomość dotarła do właściwej osoby od właściwej osoby



Dowody z każdej czynności

Usługa automatycznie wystawia dowody, które potwierdzają nie tylko czynność wysłania oraz otrzymania korespondencji, ale także mogą być stosowane w procesach wykorzystujących usługę e-Doręczeń. Na przykład wysyłka kolejnych przesyłek, która automatycznie rusza po uzyskaniu dowodu odebrania wcześniejszych



Elastyczność

Możliwość komunikacji elektronicznej zarówno z podmiotami publicznymi, jak i prywatnymi oraz osobami fizycznymi z jednego adresu e-Doręczeń



Większa efektywność

Integracja kwalifikowanej usługi e-Doręczeń z systemami biznesowymi pozwala ograniczyć nakład pracy na ręczne i powtarzalne czynności obsługi odbieranych i wysyłanych dokumentów. Zwiększa to efektywność operacyjną organizacji i pozwala tworzyć wydajne i szybkie procesy oraz nowe modele biznesowe



Przewaga konkurencyjna

Integrując kwalifikowane e-Doręczenia, firmy mogą szybciej reagować na zmieniające się warunki rynkowe i potrzeby klientów – na przykład większą digitalizację procesów obsługi



Szybkość

Elektroniczne doręczenia są bez porównania szybsze niż tradycyjne listy polecone, co pozwala na natychmiastowe przekazywanie informacji

Porównanie usług e-Doręczeń

Typ usługi	Świadczona przez	Docelowi użytkownicy	Zastosowanie
Kwalifikowana	Kwalifikowani dostawcy usług zaufania	Firmy, osoby fizyczne, zawody zaufania publicznego (np. adwokaci, radcowie prawni)	Umożliwia bezpieczne doręczanie dokumentów między firmami, osobami fizycznymi oraz urzędami
Publiczna	Operator Wyznaczony	Instytucje publiczne	Umożliwia elektroniczną komunikację z urzędami
Hybrydowa	Operator Wyznaczony	Przeznaczona dla odbiorców, którzy nie mają adresu do doręczeń elektronicznych	Łączy komunikację elektroniczną z papierową

e-Doręczenia są dostępne w wariantach:

Przez przeglądarkę

Korzystasz z e-Doręczeń w dowolnej przeglądarce po zalogowaniu do edoreczenia.certum.pl

Integracja z Twoim systemem (API)

Kwalifikowana usługa e-Doręczeń jest zintegrowana poprzez API z dowolnym systemem zarządzania dokumentami elektronicznymi. Jest to rozwiązanie dla większych firm.



Aby w pełni skorzystać z efektów e-Doręczeń, zdecydowaliśmy, że nasza firma wybierze kwalifikowaną usługę. Wysyłamy elektroniczne listy polecone do urzędów, do kontrahentów i do pracowników.

e-Doręczenia a tradycyjne listy polecone

Tradycyjne listy polecone mają swoje ograniczenia. Są czasochłonne w obsłudze, narażone na ryzyko opóźnień czy błędów w dostarczeniu i generują koszty transportu.

Jednak nadal papierowe listy polecone są używane w procesach i postępowaniach prawnych czy administracyjnych, które wymagają dowodów nadania i doręczenia.

Gdy urząd przysłał pismo listem poleconym, daje ci określony w przepisach czas na reakcję. Czas biegnie od doręczenia, czyli od dnia, w którym pokwitowano odbiór przesyłki poleconej zaadresowanej do ciebie.

Używając e-Doręczeń, urząd dowie się o tym błyskawicznie, a ty, używając e-Doręczeń, również błyskawicznie odsyłasz dokumenty do urzędu, gdy są gotowe.

Porównanie usługi e-Doręczeń z listem poleconym oraz e-mailem

	e-Doręczenia by GSRRECO	List polecony [papierowy]	E-mail
Doręczenie w czasie rzeczywistym	✓	✗	✓
Bezpieczeństwo przesyłki w procesie doręczenia	✓	✓	✗
Poufność korespondencji	✓	✓	✗
Weryfikacja tożsamości nadawcy	✓	✗	✗
Weryfikacja tożsamości odbiorcy	✓	✓	✗
Dowód nadania	✓	✓	✗
Dowód otrzymania	✓	✓	✗
Odbiór z dowolnego miejsca	✓	✗	✓
Brak papierowego awizo	✓	✗	✓
Nadzór nad dostawcą	✓	✓	✗
Dostępność 24/7	✓	✗	✓

Czy e-Doręczenia to e-mail?

Nie, **e-Doręczenia to nie jest zwykły e-mail**. e-Doręczenia to usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego, która umożliwia przesyłanie danych między stronami trzecimi drogą elektroniczną i zapewnia dowody związane z posługiwaniem się przesyłanymi danymi, w tym dowód wystania i otrzymania danych.

Wiadomości przesyłane z wykorzystaniem doręczenia elektronicznego mają taki sam skutek prawny jak list polecony za potwierdzeniem odbioru. Usługa ta chroni przesyłane dane przed ryzykiem utraty, kradzieży, uszkodzenia lub jakiegokolwiek nieupoważnionej zmiany.

e-Doręczenia eliminują problemy papierowych poleconych, zapewniając:



Oszczędność czasu

Elektronicznie dokumenty są dostarczane niemal natychmiast, co znacząco przyspiesza pracę. Koniec ze staniem w kolejkach przy okienku



Bezpieczeństwo

Szyfrowanie i pieczęcie elektroniczne zapewniają wysoki poziom ochrony przesyłek przed dostępem osób trzecich



Dowody doręczenia

Elektroniczne dowody z każdej czynności ułatwiają śledzenie korespondencji



Oszczędność

Elektroniczna wersja listów poleconych zmniejsza koszty wysyłki i przechowywania papierowych

Wiele godzin tygodniowo zajmowała mi obsługa listów poleconych. Nawet drobna pomyłka w adresie lub opóźnienie mogło prowadzić do poważnych konsekwencji. Przede wszystkim, gdy potrzebne było udokumentowane potwierdzenie doręczenia listu poleconego



Przykłady zastosowań e-Doręczeń w biznesie

Skoro używanie e-Doręczeń jest obowiązkowe, byłam ciekawa do czego mogą mi się przydać

O przydatności e-Doręczeń niech świadczą przykłady ich użycia i osiągnięte efekty. W wielu przypadkach kilka lub kilkanaście godzin fizycznego transportu listu poleconego skróci się do kilkunastu sekund. To jest zdecydowane przyspieszenie toku wszystkich spraw. W tym rozdziale poznasz kilka najpopularniejszych zastosowań e-Doręczeń w biznesie



Do czego wykorzystasz e-Doręczenia?

Przesyłanie faktur i rozliczeń

Faktury są kluczowym elementem każdej działalności biznesowej. Tradycyjne przesyłanie ich pocztą jest czasochłonne i kosztowne. Jeśli użyjesz e-Doręczeń, faktury szybko i bezpiecznie dotrą do adresata, a ty będziesz mieć pewność, że je otrzymał

Zarządzanie umowami i kontraktami

Jeśli umowy i kontrakty wymagają szybkiego podpisania i przesyłania między stronami, to e-Doręczenia eliminują konieczność fizycznych spotkań i przesyłania dokumentów pocztą za potwierdzeniem odbioru

Kontakt z urzędami

Z urzędami i instytucjami publicznymi w sprawach administracyjnych, podatkowych czy regulacyjnych. W końcu komunikacja z sektorem publicznym staje się niemal całkowicie cyfrowa

Korespondencja prawna

Prawidłowe doręczenie zawiadomień, wezwań i innych dokumentów jest kluczowe w przypadku spraw prawnych i administracyjnych. e-Doręczenia bezpiecznie i pewnie przesyłają dokumenty z dowodami nadania i odbioru, które mogą być dowodem w sądzie

Zarządzanie dokumentacją HR

Umowy o pracę, zaświadczenia, wnioski urlopowe i inne nie muszą już czekać na odbiór w okienku, po tym jak listonosz zostawił awizo w skrzynce. Procesy kadrowe przyspieszają i zużywają coraz mniej papieru



Jedną z pierwszych rzeczy, którą zauważyłam, było przyspieszenie pracy. Dzięki e-Doręczeniom dokumenty, które wcześniej szły kilka dni, teraz są w kilka minut. Wykorzystałam e-Doręczenia do przesyłania faktur do klientów i kontrahentów, więc szybciej księgowaliśmy płatności i poprawiła się nasza płynność finansowa. Faktura szybko trafiła do właściwego odbiorcy a dodatkowo otrzymałam dowód, że została dostarczona. Ale lista korzyści jest dłuższa

Korzyści z e-Doręczeń dla biznesu

W tym rozdziale poznasz historię Anny menedżerki biura w średniej wielkości firmie oraz korzyści z wdrożenia e-Doręczeń



Anna zarządza biurem w średniej wielkości firmie. Gdy dowiedziała się o e-Doręczeniach, zastanawiała się, czy kolejne, i zarazem obowiązkowe, rozwiązanie usprawni jej pracę.

Początkowo była sceptyczna, jednak po analizie korzyści, zdecydowała się na e-Doręczenia od Certum.

Podczas badania możliwości e-Doręczeń Anna skoncentrowała się na 4 obszarach, w których najbardziej zależało jej na zmianie. Będąc osobą bardzo dobrze zorganizowaną, przy każdym nowym projekcie w firmie skrupulatnie podsumowuje jego efekty.

e-Doręczenia: lista korzyści Anny

Efektywna praca

- Wysyłam więcej dokumentów bez dodatkowych nakładów pracy
- Przesyłki docierają szybciej, więc szybciej rozpoczynamy współpracę z klientami
- Dokumenty trafiają do właściwych adresatów i otrzymuję dowody nadania i odbioru

Budżet

- Oszczędzam na druku, składowaniu i wysyłce
- Nie kupuję już znaczków, kopert i materiałów biurowych
- Nadanie jest kilkakrotnie tańsze niż tradycyjna wysyłka papierowa

Bezpieczeństwo

- Mam pewność, że nikt nie ukradnie lub nie zmieni mojej przesyłki
- Wiem, kto do mnie napisał i znam swojego odbiorcę
- Mam dowody, że wysłałam lub odebrałam przesyłkę

Rozwój

- Zmniejszam zużycie papieru i paliwa do transportu
- Zostałam ambasadorką działań #paperless w firmie



Zdaniem Anny obsługa korespondencji stała się łatwiejsza, szybsza i mniej stresująca. Obsługa elektronicznych listów poleconych jest równie łatwa jak używanie poczty elektronicznej. Anna skupia się teraz na ważniejszych aspektach zarządzania biurem, a korespondencja firmowa dzięki e-Doręczeniom dociera na czas do właściwych adresatów.

Historia Anny pokazuje, jak e-Doręczenia mogą zmienić na lepsze codzienną pracę w firmowych kancelariach, recepcjach, sekretariatach. Korzystają pracownicy i cała firma. Bądź jak Anna i skorzystaj z e-Doręczeń Certum!

Kiedy założyliśmy skrzynkę e-Doręczeń Certum moja praca uległa dużej zmianie. Wysyłam i odbieram elektroniczne listy polecone w ciągu kilku minut i nie stoję w kolejkach na poczcie. Mam kontrolę nad korespondencją, dzięki dowodom nadania i odbioru, które e-Doręczenia generują automatycznie



Jak założyć adres i skrzynkę e-Doręczeń Certum

*Do założenia skrzynki użyłam podpisu
elektronicznego. Poszło bardzo sprawnie!*

W tym rozdziale dowiesz się, jak założyć skrzynkę e-Doręczeń Certum i jakich dokumentów potrzebujesz. Zakładanie jest proste i intuicyjne, ale wymaga kilku chwil skupienia przy weryfikacji tożsamości i konfigurowaniu skrzynki



e-Doręczenia w kilku krokach

- Utwórz konto na panel.certum.pl

Do założenia adresu i skrzynki e-Doręczeń potrzebujesz potwierdzić swoją tożsamość. Możesz zrobić to online lub osobiście

- Jeśli chcesz zrobić to online, masz do wyboru 3 metody zdalnego potwierdzenia tożsamości:

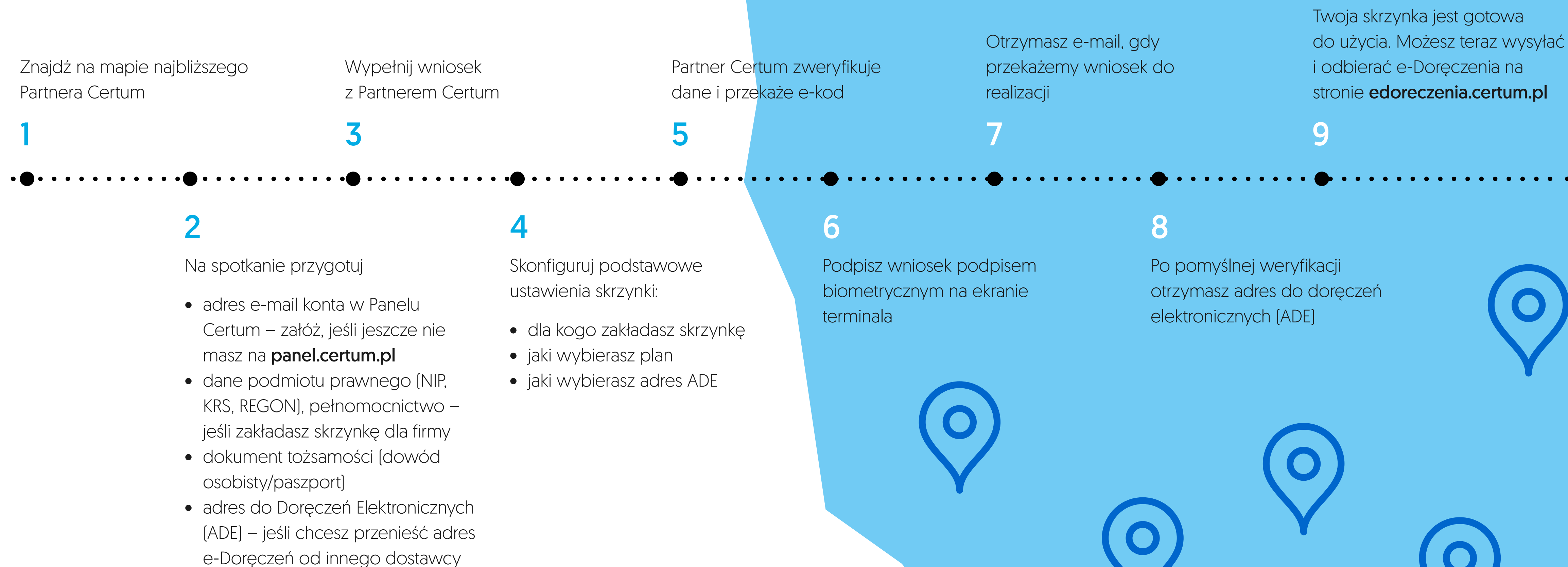
- kwalifikowany podpis elektroniczny
- aplikacja mObywatel
- e-dowód

- Jeśli chcesz zrobić to osobiście, odwiedź Partnera Certum. Adresy znajdziesz na mapie

Zakładanie adresu i skrzynki e-Doręczeń ze zdalnym potwierdzeniem tożsamości

Jaką metodę wybierasz?	Logowanie		Potwierdzanie tożsamości		Konfiguracja skrzynki	Podpisanie wniosku	Zastosowanie		
Mam podpis kwalifikowany zawierający PESEL lub serię i numer dowodu	Zaloguj się na konto na panel.certum.pl	Rozpocznij wniosek o e-Doręczenia Certum	Podpisz zgodę na przekazanie danych swoim podpisem elektronicznym		Skonfiguruj podstawowe ustawienia skrzynki: dla kogo zakładasz skrzynkę, jaki wybierasz plan, jaki wybierasz adres ADE	Wypełnij wniosek do końca i podpisz podpisem elektronicznym	Otrzymasz e-mail, gdy prześlemy wniosek do realizacji	Po pomyślnej weryfikacji otrzymasz adres do doręczeń elektronicznych [ADE]	Twoja skrzynka jest gotowa do użycia. Możesz teraz wysłać i odbierać e-Doręczenia na stronie edoreczenia.certum.pl
Mam aplikację mObywatel			Zaznacz zgodę na świadczenie usług oraz przetwarzanie danych osobowych	Otwórz aplikację mObywatel i zeskanuj z ekranu kod QR		Wypełnij wniosek do końca i podpisz kodem z SMS			
Mam aplikację eDO App i e-dowód			Otwórz aplikację eDO App i zeskanuj z ekranu kod QR lub przepisz numer spod kodu. Podaj numer CAN i zatwierdź PIN-em do e-dowodu						

Zakładanie adresu i skrzynki e-Doręczeń z potwierdzeniem tożsamości u Partnera Certum



Wybór abonamentu

Jeżeli zakładasz skrzynkę e-Doręczeń dla biznesu, masz do wyboru pakiet Standard lub Premium. **Dostosuj pakiet do swoich wymagań: potrzebnej pojemności czy liczby użytkowników.** Warto pamiętać, że e-Doręczenia nie powinny służyć jako magazyn przesyłek. Regularne pobieranie ich na dysk pozwala zachować dostępną pojemność.

Adres do doręczeń elektronicznych (ADE)

Każda skrzynka ma adres do doręczeń elektronicznych (ADE). Jest to unikatowy identyfikator, który umożliwia wysyłanie i odbieranie e-Doręczeń. **Proces tworzenia i nadawania ADE jest zautomatyzowany i odbywa się podczas rejestracji skrzynki e-Doręczeń.**

Adresów ADE odbiorców nie musisz pamiętać, zwłaszcza, że wyglądają tak: ADE: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12. Wystarczy wprowadzić je do książki adresowej swojej skrzynki lub wyszukać odbiorcę po adresie KRS, NIP lub REGON korzystając z tej możliwości w usłudze e-Doręczeń.

Standard	Premium
<h1>10 GB</h1> <p>pojemność</p>	<h1>50 GB</h1> <p>pojemność</p>
<ul style="list-style-type: none">• 5 użytkowników• wysyłka do administracji publicznej bez opłat• 100 przesyłek do firm i osób fizycznych w abonamencie• zakup dodatkowych przesyłek do firm i osób fizycznych• 20 - maksymalna liczba jednoczesnych adresatów• eksport przesyłek na dysk• powiadomienia e-mail• nieograniczony okres przechowywania wiadomości	<ul style="list-style-type: none">• 50 użytkowników• wysyłka do administracji publicznej bez opłat• 300 przesyłek do firm i osób fizycznych w abonamencie• zakup dodatkowych przesyłek do firm i osób fizycznych• 20 - maksymalna liczba jednoczesnych adresatów• eksport przesyłek na dysk• powiadomienia e-mail• powiadomienia SMS• nieograniczony okres przechowywania wiadomości

Korzystanie ze skrzynki Certum przypomina obsługę skrzynki e-mail. Jest jednak kilka różnic, na które warto zwrócić uwagę

Używanie e-Doręczeń

Założenie skrzynki e-Doręczeń to dopiero pierwszy krok. Aby wykorzystać potencjał tej usługi, warto wiedzieć, jak efektywnie z niej korzystać na co dzień.

Z tego rozdziału dowiesz się, jak nadawać i odbierać przesyłki i co jeszcze potrafi skrzynka e-Doręczeń Certum



Obsługa skrzynki e-Doręczeń Certum

Gdy zalogujesz się do skrzynki e-Doręczeń Certum, zobaczysz interfejs, który możesz obsługiwać jak skrzynkę poczty elektronicznej. Przesyłki trzymasz w folderach, jest książka adresowa oraz wszystkie istotne informacje w zasięgu wzroku.

e-Doręczenia - to proste!

Panel główny

Zawiera podsumowanie ostatnich przesyłek, stan skrzynki oraz szybki dostęp do najważniejszych funkcji

Skrzynka odbiorcza

Lista odebranych przesyłek z możliwością sortowania i filtrowania według różnych kryteriów [data, nadawca, status]

Skrzynka nadawcza

Przechowuje wysłane wiadomości, zapewniając dostęp do historii korespondencji

The screenshot displays the e-Doręczenia Certum web interface. At the top left is the logo 'e-Doręczenia by certum'. Below it, the user's profile 'Kancelaria Adwokacka' and ID 'AE:PL-****-54' are shown. A search bar contains 'Szukaj przesyłki'. On the right, there are icons for help, language (PL), settings, and user profile. Below the search bar, a navigation bar shows '1-20 ze 160' and navigation arrows. A filter bar includes 'Wszystkie 160', 'Nieprzeczytane 1', and 'Przeczytane 159'. A sidebar on the left lists folders: 'Nowa przesyłka', 'Odebrane 160', 'Nadane 21', 'Robocze 7', and 'Usunięte 5'. Below the sidebar are sections for 'NARZĘDZIA' (Kontakty 121, Import przesyłek, Przesyłki masowe) and 'WYKORZYSTANIE SKRZYNKI' (Plan firmowy 21%). The main area shows a list of messages from 'Radcy > Tomasz Wąsik >'. The messages include: 'Anna Kowalska' (Przesyłka nieodczytana, 14 DNI, 9:14 12-05-2023), 'Sophia Watson' (Przesyłka odczytana, hover, 9:14 12-05-2023), 'Samuel Nelson' (Przesyłka wybrana, 9:14 12-05-2023), 'Landon Thomps..., Ja [2]' (Nierozwinięty wątek, 14 DNI, 9:14 12-05-2023), 'Landon Thomps..., Ja [2]' (Rozwinięty wątek, 9:14 12-05-2023), 'Ja [2], Landon Thomps...' (Przesyłka zaliczona do wątku, 9:14 12-05-2023), and 'Sophia Watson' (Tytuł przesyłki usuniętej, 9:14 12-05-2023). Each message entry includes a checkbox, a subject line, a status label, a date, and a time.

Wiadomości robocze

Miejsce przechowywania wiadomości przygotowanych do wysłania, które można edytować przed wysyłką

Ustawienia

Opcje personalizacji konta, zarządzanie kontaktami oraz konfiguracja powiadomień

Wybór skrzynki

Jeżeli masz dostęp do wielu skrzynek, tutaj łatwo przełączysz się między nimi. W e-Doręczeniach Certum nie musisz do każdej skrzynki używać osobnego konta.

Nadawanie przesyłek

Proces przesyłania i odbierania przesyłek w systemie e-Doręczeń przypomina obsługę tradycyjnej poczty elektronicznej, z tą różnicą, że zapewnia zdecydowanie wyższy poziom bezpieczeństwa i dowody z całego procesu.

1. Aby nadać przesyłkę:

- Zaloguj się do skrzynki i kliknij Nowa przesyłka
- Wskaż adresata, stwórz temat i treść. Dodaj załącznik, jeżeli potrzebujesz
- Wybierz tryb nadania przesyłki i kliknij Nadaj

2. Wybierz, jak adresat ma potwierdzić jej odbiór:

Przesyłka polecona

Wysyłasz, jak list polecony z potwierdzeniem doręczenia. Wybierz, jeśli piszesz do administracji państwowej. Jest to domyślny tryb przesyłki.

Przesyłka polecona z potwierdzeniem

Wysyłasz, jak list polecony z potwierdzeniem doręczenia. Wybierz, jeśli potrzebujesz elektronicznego dowodu odebrania lub odrzucenia przez adresata

Przesyłka polecona z podpisem

Wysyłasz, jak polecony z potwierdzeniem doręczenia. Wybierz, jeśli potrzebujesz dowodu odebrania lub odrzucenia podpisanego podpisem elektronicznym adresata

3. Powiadomienia

Nie przegapisz żadnych ważnych przesyłek lub dowodów doręczenia, dzięki powiadomieniom SMS lub e-mail. Wybór metody powiadomień należy do ciebie. SMS-y będą przychodzić na numer telefonu, który podasz w formularzu założenia skrzynki lub e-mail użyty do założenia konta w Panelu Certum.



Miałam obawy dotyczące bezpieczeństwa korespondencji wysyłanej e-mailem. e-Doręczenia od Certum są jednak bezpieczniejsze niż poczta elektroniczna. Nie wspominając o papierowym liście poleconym

Bezpieczeństwo e-Doręczeń

Jeżeli czytasz ten rozdział, to znaczy, że zamiast zakładać już skrzynkę e-Doręczeń Certum potrzebujesz jeszcze kilku ważnych informacji. Za moment poznasz kluczowe mechanizmy bezpieczeństwa stosowane w e-Doręczeniach oraz procedury zapewniające poufność i kompletność korespondencji. Pomogą w podjęciu właściwej decyzji



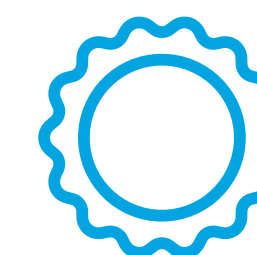
Bezpieczne podstawy

Logowanie do skrzynki e-Doręczeń jest dwuskładnikowe. Najpierw podajesz e-mail oraz hasło, a następnie podajesz kod z aplikacji. Przesyłki, które nadajesz są szyfrowane i stempowane kwalifikowanymi pieczęciami elektronicznymi, więc **przesyłane dane są chronione przed nieautoryzowanym dostępem i modyfikacjami**

5 zasad bezpieczeństwa e-Doręczeń



Korespondencja jest przesyłana bezpiecznym szyfrowanym kanałem, co uniemożliwia jej odczytanie przez nieuprawnione osoby



Usługa korzysta z kwalifikowanej pieczęci elektronicznej, która potwierdza, że przesyłka i dokument nie zostały zmienione



e-Doręczenia generują automatyczne dowody z procesu, w tym nadania i odbioru, które mają pełną moc dowodową i mogą być wykorzystywane w postępowania sądowych



Weryfikacja tożsamości nadawcy i odbiorcy jest kluczowym elementem bezpieczeństwa e-Doręczeń. System zapewnia, że tylko autoryzowane osoby mogą wysyłać i odbierać wiadomości



Przesyłki wykorzystują kwalifikowany znacznik czasu, który potwierdza dokładny moment wysłania i odbioru

Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

*Przy wyborze e-Doręczeń miałam
wiele pytań. Materiały informacyjne
Certum rozwiąły moje wątpliwości*

W tym rozdziale znajdziesz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące e-Doręczeń. Pozwoli to rozwiąć wszelkie wątpliwości i ułatwi zrozumienie, jak działa ta usługa oraz jakie korzyści przynosi firmom i instytucjom



Czy e-Doręczenia są obowiązkowe?

Tak, dla określonej grupy podmiotów, takich jak instytucje publiczne, firmy i zawody zaufania publicznego. e-Doręczenia jako obowiązujące prawo wprowadziła Ustawa o doręczeniach elektronicznych.

Czy e-Doręczenia to e-mail?

Nie, choć działają na podobnej zasadzie. e-Doręczenia zapewniają zdecydowanie wyższy poziom zabezpieczeń i poufności niż tradycyjny e-mail. Zapewniają weryfikację tożsamości nadawcy i odbiorcy, dowody nadania i odbioru korespondencji oraz bezpieczeństwo przesyłanych danych.

Czym są dowody w e-Doręczeniach?

e-Doręczenia zapewniają dowody związane z wysłaniem i odbieraniem przesyłek. Zgodnie z normą [ETSI319522-1], usługa wystawia dowody, które potwierdzają wysłanie, otrzymanie, a także zapewniają bezpieczeństwo wszystkich procesów, które wykorzystują usługę.

Jakie rodzaje dowodów?

- Nadanie przesyłki
- Przekazywanie przesyłki pomiędzy różnymi usługami RDE
- Preawizacja
- Dostarczenie przesyłki
- Przyjęcie / odrzucenie przesyłki
- Przekazywanie przesyłki poza RDE

Czy e-Doręczenia są dostępne dla osób fizycznych?

Tak, osoby fizyczne również mogą korzystać z e-Doręczeń. Do założenia skrzynki e-Doręczeń wystarczy PESEL i ukończone 18 lat. Choć nie jest to obowiązkowe, warto zarejestrować się, aby korzystać z wygody i bezpieczeństwa, jakie oferują e-Doręczenia.

Co to jest baza adresów elektronicznych (BAE)?

Baza Adresów Elektronicznych jest rejestrem publicznym. Prowadzi ją i zarządza nią minister właściwy ds. informatyzacji. W BAE są adresy skrzynek do doręczeń elektronicznych [ADE]. Dostęp do Bazy Adresów Elektronicznych mają wyłącznie korzystający z usług doręczeń elektronicznych.

Co to jest ADE?

ADE to skrót od adres do doręczeń elektronicznych. Jest niezbędny do wysyłania i odbierania e-Doręczeń. Jest to unikalny i jednoznacznie przypisany do adresata i nadawcy adres, który wymaga potwierdzenia tożsamości właściciela podczas jego zakładania.

Struktura ADE wygląda następująco:

AE:PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ

- AE– rodzaj identyfikatora oznaczający adres elektroniczny
- PL– kod kraju zgodnie ze standardem ISO 3166
- X– cyfra
- Y– litera
- ZZ – cyfry oznaczające sumę kontrolną

Przykładowy adres: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12

Ile można mieć adresów ADE?

Jeden podmiot ma jeden adres ADE ujawniony w Bazie Adresów Elektronicznych [BAE]. Wyjątkiem są adwokaci, notariusze, radcy prawni, którzy mogą mieć dodatkowy adres na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej bądź wykonywania zawodu albo czynności służbowych.

Czy ADE to adres e-mail?

Nie. Adres do doręczeń elektronicznych nie jest adresem e-mail. ADE działa wyłącznie w systemie rejestrowanych doręczeń elektronicznych (RDE) i gwarantuje tożsamość jego właściciela.

W jaki sposób mogę zweryfikować e-przesyłki i e-dowody z przesyłek?

Wszystkie dowody, które dotyczą przesyłki obsługiwanej przez system e-Doręczenia Certum zweryfikujesz w bezpłatnej usłudze pod adresem: edoreczenia.certum.pl/weryfikacja

Kim są kwalifikowani dostawcy usług (KDU) – e-Doręczenia?

Certum [Asseco Data System] jest jednym z kwalifikowanych dostawców usługi (KDU) czyli podmiotem, który uzyskał uprawnienia kwalifikowanego dostawcy rejestrowanego doręczenia elektronicznego i został wpisany do rejestru dostawców usług zaufania.

Czytaj więcej: gov.pl/web/e-doreczenia/kwalifikowani-dostawcy-uslug-kdu

Dodatkowe materiały na temat e-Doręczeń

Ustawa o doręczeniach elektronicznych z 18 listopada 2020: dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2320

- Rozporządzenie eIDAS [Electronic Identification and Trust Services]: eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0910
- Strona Certum dotycząca e-Doręczeń: certum.pl/pl/e-doreczenia/

Poradniki i artykuły o e-Doręczeniach

- [e-Doręczenia Certum: 5 faktów, które musisz znać](#)
- [Jak e-Doręczenia zmienią naszą komunikację](#)
- [e-Doręczenia – czy elektroniczne listy polecone są bezpieczne?](#)

Przydatne narzędzia i aplikacje

- SimplySign – mobilny podpis elektroniczny: certum.pl/pl/simplysign/
- CertumSign - platforma do podpisywania online: certum.pl/pl/platforma-certumsign/





e-Doręczenia Certum – Twoja skrzynka
na elektroniczne listy polecone

certum.pl